



**Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály**

Módszertani útmutató

**az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére
vonatkozó törvényi és kormányrendeleti szintű szabályokhoz**

Szerzők

Baktay Csaba György – gyámügyi főreferens, NEFMI

Hajnal Renáta – gyermekjóléti szolgáltatás szakterületi referens, SZMI

Katona Gergely – gyermekjóléti alapellátási szakreferens, NEFMI

Dr. Lantai Csilla – gyámügyi osztályvezető, NEFMI

Sidlovics Ferenc – fejlesztési és koordinációs szakterületi referens, SZMI

Lektorálta

Brassói Sándor – főosztályvezető-helyettes, NEFMI

Dudás Zoltán – főosztályvezető, NEFMI

Dr. Mattenheim Gréta – szakmai tanácsadó, NEFMI

Nemzeti Erőforrás Minisztérium

Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály

1051 Budapest, Hold utca 1.

e-mail: gyif@szmm.gov.hu

A módszertani útmutató sokszorosítása, elektronikus terjesztése megkötésektől mentes, kérjük terjesszék!

Elektronikus formában letölthető a www.nefmi.gov.hu honlapon



Kérjük, legyen tekintettel a környezetre és amennyiben nem szükséges, ne nyomtassa ki a dokumentumot!

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ	4
II. A JEGYZŐ, MINT GYÁMCHATÓSÁG TEENDŐI A TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSÁVAL, AZ ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSÉVEL ÉS TERMÉSZETBEN TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN	6
1. 10 tanóra igazolatlan mulasztása	6
2. 50 tanóra igazolatlan mulasztása	7
2.1 Általános eljárási szabályok	7
2.1.1 A folyósítás felfüggesztése és a védelembe vétel elrendelése	7
2.1.2 A folyósítás felfüggesztésének felülvizsgálata	8
2.1.4 Teendők megszüntetés esetén	9
2.2 Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén	10
2.2.1 Felülvizsgálat	11
2.3 Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén	12
2.3.1 Felülvizsgálat	14
2.4 Az eseti gondnok kirendelésével, elszámolásával és felmentésével kapcsolatos teendők	15
2.4.1 Az eseti gondnok kirendelése	15
2.4.2 Az eseti gondnok elszámolása és felmentése	16
2.5 Intézkedések illetékességváltozás esetén	17
2.5.1 Teendők a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén.....	17
III. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ TEENDŐI A TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSÁVAL, AZ ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSÉVEL ÉS TERMÉSZETBEN TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN	19
1. 10 órát el nem érő igazolatlan mulasztásról szóló jelzés	19
2. 10 óra igazolatlan mulasztása esetén	20
3. 50 tanóra igazolatlan mulasztása esetén	20
3.1 Általános szabályok	20
3.1.1 Feladatok a jegyző megkeresésének megérkezésétől a határozat meghozataláig	20
3.1.2 Egyéni gondozási-nevelési terv	21
3.1.3 A gyermekjóléti szolgáltató feladatai az eljárás felülvizsgálata során	21
3.1.5 Speciális esettípusok	24
3.2 A követendő eljárás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén.....	24
3.3 A követendő eljárás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén.....	25
IV. ZÁRSZÓ	26

I. BEVEZETŐ

A törvényi szabályozásról

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényt (továbbiakban: Cst.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.) a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító 2010. évi LXVI. törvény (továbbiakban: törvény) 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette **az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.** Ennek értelmében „a gyermek nevelésével, iskoláztatásával járó költségekhez az állam havi rendszerességgel járó nevelési ellátást vagy iskoláztatási támogatást (a továbbiakban együtt: családi pótlékot) nyújt.” (Cst. II. fejezet, 6. § (1) bek.)

Ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelzi a jegyzői gyámhatóságnak. A jegyzői gyámhatóság végzésben figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben mulasztott ötvenedik igazolatlan óra után el fogja rendelni az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét. Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és 50 igazolatlan órája összegyűlik, a jegyzői gyámhatóság – az iskola jelzése alapján – felfüggeszti az iskoláztatási támogatást és védelembe veszi a gyermeket. A jegyzőnek e körben mérlegelési lehetősége nincsen. Az 50 igazolatlan óra automatikusan az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével és a gyermek védelembe vételével jár.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése esetén a gyermek után járó iskoláztatási támogatást a települési önkormányzat részére a Magyar Államkincstárban megnyitott családtámogatási folyószámlára utalja át a kincstár és nem a szülőnek. Az iskoláztatási támogatás felhasználásáról a jegyzői gyámhatóság által kirendelt eseti gondnok gondoskodik. **Egy eseti gondnok egyidejűleg legfeljebb 10 gyermek vonatkozásában láthatja el feladatait.**

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése mellett **továbbra is megmarad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása a következő esetekben.**

- nem tanköteles gyermek elhanyagolása
- tanköteles gyermeknek az iskolába nem járáson túli egyéb elhanyagolása (nem megfelelő ruháztatása, étkeztetése stb.)

A családi pótlék természetbeni formában történő biztosítását szintén módosította a törvény a következőknek megfelelően.

- nem 1 évre, hanem legfeljebb 6 hónapra lehet elrendelni a természetbeni nyújtást
- nem a családi pótlék legfeljebb 50%-át, hanem **kötelezően a teljes összegét kell természetben nyújtani.**

A törvény felhatalmazása alapján **kormányrendeletben kell szabályozni** a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás felhasználását.

A Kormányrendeleti szintű szabályozásról

A 2010. szeptember 16. napjától hatályos, egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2010. (IX. 13.) kormányrendelet az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése **határozatlan időre történik.**

Háromhavonként (3 tanítási hónapot magában foglaló időszakonként) és a tanév végét követően azonban a jegyzői gyámhatóságnak felül kell vizsgálnia, hogy továbbra is indokolt-e a felfüggesztés, azaz a gyermek helyzete rendeződött-e, teljesíti-e tankötelezettségét. A jegyzői gyámhatóság csak akkor szüntetheti meg a felfüggesztést, ha a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek **egy órától sem hiányzott igazolatlanul.**

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének időtartama alatt az iskoláztatási támogatás egy eset kivételével **a családtámogatási folyószámlán gyűlik.** A felfüggesztés megszüntetésekor az összegyűlt iskoláztatási támogatás – az eseti gondnok közreműködésével – természetben kerül a gyermek számára biztosításra. A természetbeni juttatást ekkor sem egyszerre, hanem a felfüggesztés időtartamával megegyező számú hónapra elosztva, részletekben kell nyújtani. A kivételes, egyedi esetet a legrászorultabb, azaz **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek** jelentik. Ha rájuk tekintettel állapították meg az iskoláztatási támogatást, számukra a felfüggesztés időtartama alatt az iskoláztatási támogatás teljes összegét természetben kell nyújtani.

Az iskoláztatási támogatás **megszüntetését követően a gyermek védelembe vételét** még legalább a felfüggesztés idejével megegyező időtartamig, de legkésőbb a nagykorúság eléréséig fenn kell tartani, **megelőzendő az újbóli tankötelezettség-mulasztást.**

II. A JEGYZŐ, MINT GYÁMHATÓSÁG TEENDŐI A TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSÁVAL, AZ ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSÉVEL ÉS TERMÉSZETBEN TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

A Cst. 15. § rendelkezése alapján a közoktatási intézmény igazgatójának jelzési kötelezettsége van a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyző, mint gyámhatóság felé, hogy a tanköteles gyermek kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt.

A **jelzést** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 23. § (1) és (13) bekezdés rendelkezései alapján **a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kell megtenni**. Amennyiben az intézmény igazgatója előtt nem ismert a gyermek tényleges tartózkodási helye, úgy a jelzést megküldheti a lakó-, vagy tartózkodási hely szerinti jegyzőnek is, aki gondoskodik a jelzés megfelelő szervhez történő eljuttatásáról.

Az 1993. évi LXXIX. tv. 69. § (3) bekezdése alapján a tankötelezettséget magántanulónaként teljesítő tanulót valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól fel kell menteni, így az iskoláztatási támogatás folyósítását az ő tekintetükben nem lehet felfüggeszteni.

1. 10 tanóra igazolatlan mulasztása

Az oktatási intézmény igazgatójának első ízben 10 tanóra igazolatlan mulasztását követően kell jelzéssel élnie a gyámhatóság felé.

A gyámhatóságnak végzést kell hoznia, melyben **tájékoztatja** az iskoláztatási támogatásra jogosultat, hogy a tanévben az ötvenedik igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozást követően

- elrendeli az **iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését**, mely a támogatás teljes részét érinti, valamint
- **a gyermeket védelembe veszi** – amennyiben még nincs védelembe véve.

Az iskoláztatási támogatásra jogosult személyéről belföldi jogsegély keretében a Magyar Államkincstárnak a családi pótlékot folyósító regionális igazgatóságától lehet tudomást szerezni – a Gyer. 91/L. § (1) bekezdése alapján – elektronikus levél útján. Amennyiben a gyámhatóságnak tudomása van arról, hogy több, avagy a támogatásra jogosulttól eltérő személy gyakorolja a szülői felügyeletet, úgy neki(k) is javasolt a végzés megküldése, mivel az igazolatlan mulasztás egy jelentős, a neveléssel összefüggő szülői felügyeletet érintő kérdés.

A gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, valamint hivatkozva a Gyvt. 6. § (2) bekezdésében foglaltakra, **javasoljuk, hogy a végzést a gyermekjóléti szolgálat számára is küldje meg a gyámhatóság**, így a gyermek és családja még az iskoláztatási támogatás folyósításának esetleges felfüggesztése előtt kaphat segítséget a tankötelezettség teljesítéséhez.

Javasoljuk, hogy a végzés indokolási részében **tájékoztassák a jogosultat arról, hogy** – a további mulasztások és az ebből következő szankciók elkerülése érdekében – **segítségnyújtást kaphatnak a gyermekjóléti szolgálattól.**

A jogszabály nem ad lehetőséget arra, hogy a 10 tanóra igazolatlan mulasztását követően hivatalból kérjen tájékoztatást a gyámhatóság, így az esetleges 50 igazolatlanul mulasztott óráról szóló igazolás megérkezéséig a hatóságnak nincs több tennivalója.

2. 50 tanóra igazolatlan mulasztása

2.1 Általános eljárási szabályok

2.1.1 A folyósítás felfüggesztése és a védelembe vétel elrendelése

A közoktatási intézmény igazgatója az 50 tanóra igazolatlan mulasztásának tényét jelzi a gyámhatóságnak, egyúttal tájékoztatja a

- tankötelezettség nem teljesítésének okairól és a
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatáról.

A gyámhatóság az 50 óra igazolatlan mulasztásának tényét követően **hivatalból megindítja** az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére és a gyermek védelembe vételére irányuló eljárást, melynek befejezésére és **a döntés meghozatalára 15 munkanapja van.**

Az eljárást attól függetlenül le kell folytatnia, hogy a 10 órás mulasztásról korábban értesítette-e az igazgató a jegyzőt, s végzésben figyelmeztetve lett-e a következményekre a támogatásra jogosult. Az eljárást abban az esetben is el kell kezdeni, ha az 50 órás mulasztásról szóló értesítőhöz az igazgató nem csatolta a fenti két tájékoztató mellékletet.

A mellékleteket az eljárás folyamán be kell szerezni, de amennyiben pótlólagosan sem kerülnek becsatolásra, az nem akadályozza meg a gyámhatóságot a döntés meghozatalában.

A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztéséről, egyúttal a védelembe vételről nem diszkrecionális jogkörben dönt. **Amennyiben az igazolatlan hiányzások óraszama eléri az ötvenet, a folyósítás felfüggesztését és a védelembe vételt mérlegelés nélkül, kötelezően el kell rendelni.** Az igazoláson feltüntetett mulasztott órák számának helyességét – az ügyfél egyéb tartalmú nyilatkozata ellenére is – valósnak kell elfogadni, bizonyítást a mulasztott órák tekintetében nem szükséges lefolytatni.

A Ket. 50. § (5) bekezdésében akként rendelkezik, hogy „*törvény előírhatja, hogy a hatóság a határozatát kizárólag valamely bizonyítási eszközre alapozza*”. A Cst. 15. §-ában kimondja, hogy már *a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján el kell rendelni a gyermek védelembe vételét és a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.* Mivel **e bizonyítási eszközt a Cst. megkérdőjelezhetetlenné teszi,** így nem szükséges egyéb bizonyítási eszköz igénybevétele.

A jegyzői gyámhatóság eljárását alapvetően az fogja meghatározni, hogy a gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult-e vagy sem, valamint, hogy a gyermeket már védelembe vették-e vagy sem.** Az iskola jelzésének beérkezését követően tehát ezekről kell először meggyőződni a jegyzőnek, ez fogja az eljárás további menetét meghatározni. Jelen 2.1. pontban az általános szabályokat ismertetjük, tehát azokat a rendelkezéseket, amelyeket rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és arra nem jogosult gyermekek esetén is alkalmazni kell. Külön feltüntetésre kerülnek továbbá a védelembe vétellel kapcsolatos tudnivalók.

A folyósítást határozatlan időre kell felfüggeszteni, annak kezdő időpontja a döntés hónapját követő második hónap első napja. A támogatást – a részére megküldött jogerős

döntés alapján – a Magyar Államkincstárnak a családi pótlékot folyósító regionális igazgatósága a helyi önkormányzat családtámogatási folyószámlájára fogja utalni. Amennyiben az önkormányzatnak még nincs ilyen folyószámlája, úgy az első iskoláztatási támogatás folyósítását felfüggesztő jogerős döntéshez csatolni kell a megnyitáshoz szükséges *számla törzsadat bejelentő nyomtatványt* és a *jegyző aláírási címpéldányát*. Értelemszerűen az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésével érintett további kiskorúak ügyeiben nem szükséges e mellékletek csatolása.

Fennálló védelembé vétel esetén a jogerős határozatot közölni kell a családgondozóval, egyúttal fel kell hívni, hogy a felülvizsgált egyéni gondozási-nevelési tervet 22 munkanapon belül küldje meg a gyámhatóság részére.

A támogatás folyósításának felfüggesztéséről szóló **határozat 5 munkanapon belül fellebbezhető meg**, s azt **10 munkanapon belül bírálja el** a megyei közigazgatási hivatal szociális és gyámhivatala.

A másodfokú eljárásban vizsgálható, hogy a mulasztott órák száma, illetve a mulasztás ténye megfelel-e az igazolásban foglaltaknak, de – a két bekezdéssel fentebb leírtak alapján – ezt is csak oly módon javasolt megtenni, hogy a szociális és gyámhivatal egy újabb, 8 napon belül kiállítandó igazolás megküldését kéri a közoktatási intézmény igazgatójától.

A szociális és gyámhivatalnak másodfokú döntésében rendelkeznie kell – a Gyer. 91/G. § (3) bekezdése alapján a határozata kelte függvényében meghatározott – új, folyósítást felfüggesztő időpontról. E szabály a Gyer. 91/I. § (4) bekezdésében azzal egészül ki, hogy új felülvizsgálati időpontot is kell szabni, azonban a felülvizsgálat előre látható időpontja (lásd 2.1.2 fejezet) az igazgató jelzésének dátumától függ, így az – helyes időpont-megállapítás esetén – nem módosítható.

2.1.2 A folyósítás felfüggesztésének felülvizsgálata

Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését csak hivatalból lehet felülvizsgálni, s csak az alábbi esetekben.

1. 3 tanítási hónapot magában foglaló időszakonként, azzal, hogy a felülvizsgálattal érintett időszak első napja a közoktatási intézmény igazgatója, 50 igazolatlan órát jelző dokumentumának keltét követő nap
2. a tanév lezárását követő 22 munkanapon belül
3. ha a gyermek a másik szülő szülői felügyelete vagy gyámság alá kerül
4. ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (rgyk.) való jogosultságát megállapították vagy megszüntették
5. illetékességváltozás esetén

A felülvizsgálat idejét az 1-2 pont alapján a határozatban legalább hónapos pontossággal rögzíteni kell.

A felülvizsgálat folyamán az igazolatlan mulasztás tényét, valamint az egyéb, felfüggesztést meghatározó okokat kell vizsgálni, melyek a 2.1.3 fejezet 2. és 3. pontjában vannak feltüntetve.

A felülvizsgálati eljárás tartalmát nem rgyk-s és újonnan rgyk-ban részesülő gyermek esetén a 2.2.1 fejezet, rgyk-s gyermek esetén a 2.3.1 fejezet tartalmazza.

2.1.3 A felülvizsgálat eredményeként a folyósítás felfüggesztésének megszüntetése

Meg kell szüntetni a felfüggesztést, ha

1. a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást **igazolatlanul nem mulasztott**, vagy
2. a gyermek **tankötelezettsége megszűnt**, vagy
3. a **gyermek védelembe vételét** családba fogadása, ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele, szabadságvesztésének, javítóintézeti nevelésének elrendelése miatt **meg kell szüntetni**.

Itt jegyezzük meg, hogy habár a felfüggesztést az utóbb engedélyezett családba fogadás és utóbb elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés esetén – a „tisztalappal indulás” lehetőségét megadva – meg kell szüntetni, ez nem jelenti azt, hogy e két gyermekvédelmi gondoskodási forma fennállása esetén a későbbiekben ne lehetne a támogatás folyósítását (50 igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozást követően) felfüggeszteni. Tehát **mind családba fogadott, mind a más okból gyámság alatt álló** – ide nem értve a gyermekvédelmi gyámságot – **gyermek tekintetében lehet alkalmazni a védelembe vételt és a támogatás folyósításának felfüggesztését**.

2.1.4 Teendők megszüntetés esetén

Tankötelezettség megszűnésének esetében a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatásnak egy összegben, a gyermek, fiatal felnőtt számára természetbeni formában történő nyújtását kell elrendelni.

A 2.1.3 fejezet 3. pontja alá tartozó, **védelembe vétel megszüntetése eseteiben** a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatásnak

- gyámhatósági fenntartásos betétben való elhelyezése érdekében a gyámhivatalt kell megkeresni, vagy
- egy összegben, a gyermek, fiatal felnőtt számára természetbeni formában történő nyújtását kell elrendelni.

Tankötelezettség megszűnése és védelembe vétel megszüntetése esetében is az összegyűlt támogatás természetbeni folyósításának módjáról ki kell kérni a gyermek/ fiatal felnőtt, valamint a törvényes képviselő véleményét – kivéve, ha a gyermek/ fiatal felnőtt tankötelezettsége megszűnésekor saját jogán volt jogosult a családi pótlékra.

Amennyiben a felgyülemlett iskoláztatási támogatás nem gyámhatósági fenntartásos betétben kerül elhelyezésre, úgy eseti gondnokot kell kirendelni a felhasználás biztosítása érdekében, s mind a tankötelezettség megszűnése, mind a védelembe vétel megszüntetése esetében a felhalmozott támogatás teljes összegét, egyben kell kifizetni az eseti gondnok részére.

A kifizetést követő 3 hónapon belül gondoskodik az eseti gondnok a határozatban szereplő módon történő felhasználásról, s a felhasználást követő 5 munkanapon belül köteles elszámolni a gyámhatóságnak, aki az elszámolást követően menti fel tisztségéből. (lásd 2.4.2 fejezet 1. pontja) Tehát az eseti gondnok ilyen esetekben csak egy ízben fog elszámolást benyújtani.

A támogatás eseti gondnok általi felhasználásának módja a Gyer. 91/B. § (7) és 91/H. § (1) bekezdések alapján kell hogy történjen, így az iskoláztatási támogatás különösen az alábbiakra használható fel.

- ruházat, tanszer, élelmiszer, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, tanulóbérlet, a gyermek korának megfelelő készségfejlesztő eszközök természetbeni biztosítására
- a gyermek lakhatási feltételeinek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetésére, ideértve a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve

abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztőrészletet, feltéve, hogy a családnak járó más támogatásokból ezek nem fedezhetők

- gyermekékeztetés térítési díjának befizetésére
- a gyermek szabadideje hasznos eltöltésére
- tankötelezettség megszűnése és védelembe vétel megszüntetése esetében (2.1.3 fejezet 2. és 3. pontja) a választható módok kiegészülnek a fiatal felnőtt életkezdését segítő képzés, tanfolyam díjához való hozzájárulással (Gyer. 91/J. § (5) bekezdés)

A módok meghatározásakor figyelemmel kell lenni a család jövedelmi és vagyoni helyzetére, a gyermek tényleges szükségleteire, a törvényes képviselő, a korlátozottan cselekvőképes gyermek, a gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmény véleményére, továbbá a családnak járó szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, támogatásokra, valamint azok céljára. **A felfüggesztett iskoláztatási támogatás nem fordítható a család számára egyéb jogcímen nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, támogatások kiváltására.**

Az eseti gondnokkal kapcsolatos szabályok a 2.4 fejezetben vannak részletezve.

A folyósítás felfüggesztésének megszüntetéséről szóló határozat jogerős példányát meg kell küldeni a Magyar Államkincstár családi pótlékot folyósító regionális igazgatósága részére.

2.2 Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén

A gyámhatóság az 50 igazolatlanul mulasztott tanóráról szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül vegye fel a kapcsolatot a családdal, egyúttal megküldi az igazgató jelzéséhez csatolt mellékleteket is.

Védelembe nem vett gyermek esetén a védelembe vételi eljárást követően egy határozatban el kell rendelni a védelembe vételt és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését. Védelembe vett gyermek esetében mindössze a gyermekjóléti szolgálatot kell megkeresni (csatolva az iskola által megküldött 2 darab mellékletet), ezt követően el lehet rendelni a folyósítás felfüggesztését. A határozat meghozatala előtt nem kell meghallgatni sem a támogatásra jogosult személyt, sem a törvényes képviselőt, sem a kiskorút.

A határozatnak tartalmaznia kell – a szokásos Gyer. 14. §-ban és védelembe vétel esetén Gyer. 87. §-ban foglaltakon túl – az alábbiakat.

1. az iskoláztatási támogatásra jogosult szülő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, az iskoláztatási támogatást folyósító szerv megnevezését
2. az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének kezdő időpontját
3. a védelembe vétel elrendelését, ha erre korábban nem került sor
4. a gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmény igazgatójának felkérését a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
5. a felülvizsgálat időpontját
6. a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását az igénybe vehető szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, támogatásokról, valamint azok igénybevételeének módjáról

7. a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy az iskoláztatási támogatás felfüggesztése megszüntetésének feltétele a gyermek tankötelezettségének teljesítése
8. a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy
 - a. az iskoláztatási támogatás felfüggesztése a döntést követő második hónap első napján kezdődik meg
 - b. az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetése esetén a megszüntetést követő második hónapra járó iskoláztatási támogatás kerül ismételtén a jogosult számára folyósításra

2.2.1 Felülvizsgálat

A felülvizsgálati eljárás folyamán a közoktatási intézmény igazgatójától és a családgondozótól kell a folyósítás felfüggesztésének eredményéről, a szülő és a gyermek együttműködéséről tájékoztatást kérni, tárgyalást – hacsak nem kell a védelembe vételt is felülvizsgálni – nem kell tartani.

A közoktatási intézmény igazgatója tájékoztatójának tartalmaznia kell az igazolatlanul mulasztott tanórák számát és azt, hogy milyen intézkedésekkel segítette elő a gyermek tankötelezettségének teljesítését. Utóbbi kérdés tekintetében a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját is meg kell keresni.

A felülvizsgálat három féle döntést eredményezhet.

1. Amennyiben a vizsgált időszakban igazolatlan mulasztás nem történt, úgy meg kell szüntetni a felfüggesztést, s a továbbiakban a 2.2.1.1 pontban leírtak szerint kell eljárni.
2. Amennyiben történt legalább egy óra igazolatlan mulasztás, úgy
 - a. a folyósítást változatlanul továbbra is fel kell függeszteni, vagy
 - b. természetbeni formában kell nyújtani az iskoláztatási támogatást, ha a gyermek időközben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre lett jogosult (2.2.1.2 pont).

2.2.1.1 Teendő a felülvizsgálati időszakban igazolatlanul nem mulasztó kiskorú esetében

A gyámhatóságnak meg kell keresnie a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül készítse el a gyermek részére felhalmozott támogatási összeg felhasználására vonatkozó pénzfelhasználási tervet, egyúttal tegyen javaslatot az eseti gondnok személyére. A terv és a javaslat beérkezését követően tárgyalást kell tartani, melyre idézni kell a gyermeket gondozó törvényes képviselőt, s értesíteni kell a korlátozottan cselekvőképes gyermeket, a gyermekjóléti szolgálatot, a kirendelt családgondozót, a közoktatási intézmény igazgatóját, szükség esetén a jelzőrendszer más tagját, aki a család körülményeit behatóbban ismeri.

A határozat tartalma a Gyer. 14. §-ában foglaltak mellett ki kell hogy egészüljön

- a támogatás pénzfelhasználási tervre alapított felhasználásának módjával,
- az eseti gondnok kirendelésével, díjazásával, elszámolásával és felmentésével kapcsolatos rendelkezésekkel,
- a törvényes képviselő arra való kötelezésével, hogy működjön együtt az eseti gondnokkal,
- a törvényes képviselő arról való tájékoztatásával, hogy a támogatás pénzbeli folyósítására a felfüggesztés megszüntetését követő második hónaptól kerül sor,

- a törvényes képviselő arról való tájékoztatásával, hogy a védelembe vétel továbbra is fenn fog állni legalább annyi ideig, ameddig a támogatás folyósítása fel volt függesztve, legfeljebb azonban a nagykorúságig. Az erről való tájékoztatástól el kell tekinteni abban az esetben, ha a támogatás felfüggesztését azért kellett megszüntetni, mert a gyermek tankötelezettsége megszűnt, vagy a gyermek védelembe vételét családba fogadása, ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele, szabadságvesztésének, javítóintézeti nevelésének elrendelése miatt meg kell szüntetni.

A gyámhatóságnak a Gyer. 91/G. § (6) és 91/N. § (7) bekezdés rendelkezései alapján a családtámogatási folyószámlán felgyülemlett iskoláztatási támogatás havi részleteit a felfüggesztés időtartamával megegyező hónapig, minden hó 5. napjáig kell az eseti gondnok részére kifizetnie. Az eseti gondnok természetben biztosítja a támogatást a kiskorúnak.

2.2.1.2 Teendő az időközben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosulttá váló kiskorú esetében

A nem rgyk-s és rgyk-s gyermekek között alapvető különbség, hogy a felfüggesztett támogatást előbbi esetben elkülönítetten kell gyűjteni, míg utóbbi esetben havonta természetben kell biztosítani eseti gondnok útján.

Ha a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek rgyk-s lett, a felülvizsgálat folyamán a gyámhatóságnak meg kell keresnie a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül készítse el a gyermek részére felhalmozott támogatási összeg felhasználására vonatkozó pénzfelhasználási tervet, egyúttal tegyen javaslatot az eseti gondnok személyére. A terv és a javaslat beérkezését követően tárgyalást kell tartani, melyre idézni kell a gyermeket gondozó törvényes képviselőt, s értesíteni kell a korlátozottan cselekvőképes gyermeket, a gyermekjóléti szolgálatot, a kirendelt családgondozót, a közoktatási intézmény igazgatóját, szükség esetén a jelzőrendszer más tagját, aki a család körülményeit behatóbban ismeri.

A határozat tartalma a Gyer. 14. §-ában foglaltak mellett ki kell hogy egészüljön

- a támogatás pénzfelhasználási tervre alapított felhasználásának módjával,
- az eseti gondnok kirendelésével, díjazásával, elszámolásával és felmentésével kapcsolatos rendelkezésekkel,
- a törvényes képviselő arra való kötelezésével, hogy működjön együtt az eseti gondnokkal.

2.3 Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén

A gyámhatóság az 50 igazolatlanul mulasztott tanóráról szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, hogy

- 10 munkanapon belül vegye fel a kapcsolatot a családdal, egyúttal megküldi az igazgató jelzéséhez csatolt mellékleteket is,
- készítse el a felfüggesztett iskoláztatási támogatás felhasználására vonatkozó pénzfelhasználási tervet,
- tegyen javaslatot az eseti gondnok személyére és
- védelembe nem vett gyermek esetén küldje meg a szükséges iratokat.

A gyermekjóléti szolgálattól megérkezett iratok kézhezvételét követően – függetlenül attól, hogy a gyermek védelembe van-e véve – tárgyalást kell tartani, melyre idézni kell a

gyermeket gondozó törvényes képviselőt, s értesíteni kell a korlátozottan cselekvőképes gyermeket, a gyermekjóléti szolgálatot, védelembe vett gyermek esetén a kirendelt családgondozót, a közoktatási intézmény igazgatóját, szükség esetén a jelzőrendszer más tagját, aki a család körülményeit behatóbban ismeri.

A tárgyalást – és védelembe nem vett gyermek esetében a védelembe vételi tárgyalást, melyet javasolt egy időben megtartani a támogatás folyósításának felfüggesztése okán tartott tárgyalással – követően el kell rendelni a folyósítás felfüggesztését. Védelembe nem vett gyermek esetén a védelembe vételt ugyanebben a határozatban kell elrendelni.

A folyósítás felfüggesztése – eltérően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő kiskorú esetétől – azt fogja eredményezni, hogy a támogatást a kiskorú – hátrányos helyzetére tekintettel – havonta természetben fogja megkapni a kirendelt eseti gondnok által.

A határozatnak tartalmaznia kell – a szokásos Gyer. 14. §-ban és védelembe vétel esetén Gyer. 87. §-ban foglaltakon túl – az alábbiakat.

1. az iskoláztatási támogatásra jogosult szülő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, az iskoláztatási támogatást folyósító szerv megnevezését
2. az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének kezdő időpontját
3. a pénzfelhasználási terv alapján a felfüggesztett iskoláztatási támogatás felhasználásának módját
4. az iskoláztatási támogatás természetbeni felhasználását biztosító eseti gondnok kirendelését, feladatát, valamint tájékoztatását a díjazására, az elszámolására és a felmentésére vonatkozó rendelkezésekről
5. a szülő vagy más törvényes képviselő kötelezését az eseti gondnokkal való együttműködésre
6. a védelembe vétel elrendelését, ha erre korábban nem került sor
7. a gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmény igazgatójának felkérését a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
8. a felülvizsgálat időpontját
9. a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását az igénybe vehető szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, támogatásokról, valamint azok igénybevételének módjáról
10. a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy az iskoláztatási támogatás felfüggesztése megszüntetésének feltétele a gyermek tankötelezettségének teljesítése
11. a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy
 - a. az iskoláztatási támogatás felfüggesztése a döntést követő második hónap első napján kezdődik meg
 - b. az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetése esetén a megszüntetést követő második hónapra járó iskoláztatási támogatás kerül ismételtén a jogosult számára folyósításra

A családtámogatási folyószámlára érkező iskoláztatási támogatást a gyámhatóságnak havonta kell kifizetnie a kirendelt eseti gondnoknak, aki a pénzfelhasználási tervben rögzítettek szerint költi el az összeget és számol el róla a következő hónap 5. napjáig.

2.3.1 Felülvizsgálat

A felülvizsgálat folyamán tájékoztatást kell kérni a közoktatási intézmény igazgatójától arról, hogy a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek hány kötelező tanórai foglalkozást mulasztott igazolatlanul és a közoktatási intézmény milyen intézkedésekkel segítette elő a gyermek tankötelezettségének teljesítését. Továbbá tájékoztatást kell kérni a családgondozótól és a kirendelt eseti gondnoktól a támogatás természetbeni folyósításának eredményéről, illetve a családgondozótól arról, hogy a felülvizsgálattal érintett időszakban miképpen segítette elő a gyermek tankötelezettségének teljesítését.

A Gyer. 91/Q. § (1) c) pontja alapján értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot, hogy amennyiben az iskoláztatási támogatás felhasználási módjának megváltoztatását szükségesnek tartja, 10 munkanapon belül gondoskodjon az új pénzfelhasználási terv elkészítéséről és megküldéséről – időtakarékoság végett erre a családgondozótól kért tájékoztatás keretében javasolt kitérni.

A felülvizsgálat a következő döntések valamelyikét hozhatja.

1. Amennyiben a vizsgált időszakban igazolatlan mulasztás nem történt, úgy meg kell szüntetni a felfüggesztést.
2. Amennyiben történt legalább egy óra igazolatlan mulasztás, úgy
 - a. ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága megszűnt, az iskoláztatási támogatás további felfüggesztését kell elrendelni azzal, hogy az iskoláztatási támogatást a családtámogatási folyószámlán kell gyűjteni – ezáltal megszűnik a havi, természetben folyósított ellátás –, vagy
 - b. az iskoláztatási támogatás változatlan módon történő további felfüggesztését kell elrendelni, vagy
 - c. az iskoláztatási támogatás további felfüggesztését – az új pénzfelhasználási terv alapján – a felhasználási módjának és szükség esetén az eseti gondnok személyének megváltoztatásával kell elrendelni.

2.3.1.1 Teendő a felülvizsgálati időszakban igazolatlanul nem mulasztó kiskorú esetében

Mivel az rgyk-s gyermek természetben eddig is kapta a támogatást, így nem halmozódott fel pénz a családtámogatási számlán. Így nem kell pénzfelhasználási módot meghatározni, eseti gondnokot rendelni, szülői kötelezést kibocsájtani – szemben az igazolatlanul nem mulasztó, nem rgyk-s gyermekek felülvizsgálatakor teendőkkel –, hanem mindössze arról kell tájékoztatni a törvényes képviselőt, hogy **a védelembe vétel továbbra is fenn fog állni legalább annyi ideig, ameddig a támogatás folyósítása fel volt függesztve**, legfeljebb azonban a gyermek nagykorúságáig. Az erről való tájékoztatástól el kell tekinteni abban az esetben, ha a támogatás felfüggesztését azért kellett megszüntetni, mert a gyermek tankötelezettsége megszűnt, vagy a gyermek védelembe vételét családba fogadása, ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele, szabadságvesztésének, javítóintézeti nevelésének elrendelése, miatt meg kell szüntetni.

Javasoljuk, hogy a jegyzői gyámhatóság a Gyvt. 68. § (5) b) pont szerinti – **eredménytelen védelembe vétel miatti – értesítési kötelezettségének** teljesítése során jelezze a gyámhivatal számára, ha a védelembe vétel fenntartásának oka a korábbi igazolatlan mulasztások megléte, azonban újabb iskolai mulasztásról már nincs tudomása.

2.3.1.2 Teendő az időközben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot elvesztő kiskorú esetében

Mivel a gyermek a továbbiakban nem jogosult rgyk-ra, így nem kaphatja havonta természetben az iskoláztatási támogatást. Ilyenkor az eseti gondnokot a 2.4.2 fejezet 2. pontjában leírt eljárás szerint kell felmenteni.

2.4 Az eseti gondnok kirendelésével, elszámolásával és felmentésével kapcsolatos teendők

Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére irányuló eljárásokban eseti gondnok közreműködésére azon esetekben van szükség, mikor a támogatás természetbeni nyújtására sor kerül, tehát abban az esetben, ha a gyermek rgyk-ra jogosult, valamint ha a felhalmozott iskoláztatási támogatást a felfüggesztés megszüntetését követően havonta, vagy egy alkalommal, természetben biztosítani kell.

Azon esetekben nem kell eseti gondnokot kirendelni, mikor a támogatás felfüggesztésével érintett kiskorú nem, vagy már nem jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

2.4.1 Az eseti gondnok kirendelése

A gyermek, illetve fiatal felnőtt részére a gyámhatóság – figyelemmel korára, egyéni szükségleteire és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek véleményére – a Gyer. 68/C. § (1) bekezdése alapján eseti gondnokot rendel, mely döntést az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztéséről szóló határozatába foglalja.

Eseti gondnokul elsősorban

- a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst,
- a védőnőt,
- a családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját,
- az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozóját, szakmai munkakörben foglalkoztatott alkalmazottját – amennyiben a gyermek családok, vagy gyermekek átmeneti otthonában tartózkodik –, vagy
- a polgármesteri hivatal – nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó – ügyintézőjét rendeli ki.

A gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozói közül lehetőség szerint olyan személyt kell eseti gondnokul kirendelni, aki a védelembe vétel során nem gondozza a családot.

Az eseti gondnokot tevékenységéért munkadíj nem illeti meg, indokolt és számlával igazolt kiadásainak költségét azonban az őt kirendelő jegyző – nem a családi pótlék, hanem a helyi önkormányzat költségvetése terhére – megtéríti. A költségtérítés mértéke havonta nem haladhatja meg az adott gyermek után járó családi pótlék összegének 10%-át.

Egy eseti gondnok egyidejűleg legfeljebb tíz gyermek vonatkozásában gondoskodhat a családi pótlék természetbeni formában történő biztosításáról – legyen az akár nevelési ellátás, akár iskoláztatási támogatás.

2.4.2 Az eseti gondnok elszámolása és felmentése

Az eseti gondnok elszámolásra van kötelezve. Az elszámolás benyújtása és ellenőrzése tekintetében két esetet különböztetünk meg.

1. Kirendelésére abban az esetben került sor, ha a gyermek **tankötelezettsége megszűnt**, vagy a gyermek **védelembé vételét** jelen útmutató 2.1.3 fejezet 3. pontja alá tartozó esetek valamelyike miatt **kellett megszüntetni**.

Ilyenkor az eseti gondnoknak csak egy ízben kell elszámolnia, melyet a Gyer. 91/J. § (8) bekezdése alapján a kifizetett támogatás felhasználást követő 5 munkanapon belül köteles megtenni a gyámhatóság felé, aki az elszámolást követően menti fel tisztségéből. (lásd 2.1.4 fejezet)

Az **elszámolás** elfogadásának formája **határozat**, s a **felmentés** is **határozatban** történik; a két döntés egybefoglalható.

Az elszámolásról szóló határozatnak tartalmaznia kell a folyósított támogatás összegét, mint bevételt, valamint a felhasznált összeget, mint kiadást.

Amennyiben illetékességváltozás miatt az eseti gondnokot fel kell menteni, a 2.5 fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

2. Kirendelésére rgyk-s gyermeket illető iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése – ebből következően a havonként történő természetbeni folyósítás – okán, vagy olyan nem rgyk-s gyermek tekintetében került sor, akinek a folyósítás-felfüggesztés megszüntetésére igazolatlan mulasztás hiányában, illetékességváltozás, a másik szülőnél történt elhelyezés, vagy gyámság alá kerülés miatt került sor – ezáltal szintén havonta kell természetben folyósítani a támogatást.

A Gyer. 91/D. § (8)-(10) bekezdés rendelkezései alapján az eseti gondnok az adott hónapban részére kifizetett családi pótlék felhasználásáról a következő hónap ötödik napjáig számol el az öt kirendelő gyámhatóságnak. A gyámhatóság határozatban elfogadja az eseti gondnok elszámolását, ha az a pénzfelhasználási tervnek és a valóságnak megfelel.

Az elszámolásról szóló határozatnak tartalmaznia kell a folyósított támogatás összegét, mint bevételt, valamint a felhasznált összeget, mint kiadást.

Ha a gyámhatóság azt állapítja meg, hogy az eseti gondnok elszámolása a valóságnak nem felel meg, vagy a családi pótléknak a pénzfelhasználási tervben foglaltaktól eltérő felhasználása miatt a gyermeket vagy családját kár érte, az eseti gondnokot határozatával haladéktalanul felmenti és gondoskodik a gyermek, fiatal felnőtt számára új eseti gondnok kirendeléséről.

A gyámhatóság az eseti gondnokot a részére utolsó alkalommal kifizetett családi pótlékkal történt elszámolás elfogadását követően menti fel, határozatban.

Amennyiben illetékességváltozás miatt az eseti gondnokot fel kell menteni, a 2.5 fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

2.5 Intézkedések illetékességváltozás esetén

Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését a Gyer. 91/J. § (1) e) pontja alapján illetékességváltozás esetén felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az iratanyag megérkezését követően haladéktalanul el kell végezni.

Az illetékesség megszűnésével érintett gyámhatóság az iratanyagot végzésben teszi át, melyben egyúttal fel lehet hívni az eseti gondnokot elszámolása benyújtására.

A Gyer. 91/D. § (6) és (7) bekezdései alapján illetékességváltozás esetén a Magyar Államkincstárnak a családi pótlékot folyósító regionális igazgatósága első alkalommal az illetékességváltozásról szóló értesítés kézhezvételét követő második hónapra járó családi pótlékot utalja az illetékessé vált települési önkormányzat családtámogatási folyószámlájára. Ez az idő elég az újonnan illetékes gyámhatóság számára, hogy a felülvizsgálatot lefolytassa, eseti gondnokot rendelhessen és – amennyiben még nincs családtámogatási folyószámlája – megnyithassa a kincstári számlát.

A korábban illetékes gyámhatóságnak gondoskodnia kell az illetékessége szerinti családtámogatási folyószámlára utalt családi pótléknak és a korábbi eseti gondnok elszámolása eredményeként esetlegesen visszafizetett összegnek az újonnan kirendelt eseti gondnok felé történő kifizetéséről.

Az újonnan kirendelt eseti gondnok az előző illetékes gyámhatóságtól átvett összegről az őt kirendelő gyámhatóságnak számol el, tehát **az eseti gondnok mindig csak az őt kirendelő hatóságnak tartozik elszámolással.**

2.5.1 Teendők a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén

Amennyiben az iskoláztatási támogatás felfüggesztése alatt szűnik meg a gyámhatóság illetékessége, úgy haladéktalanul

- megküldi az ügyben keletkezett iratokat az illetékessé vált gyámhatóságnak és
- értesíti az illetékességváltozásról a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságát.

Amennyiben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetését követően, a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt szűnik meg a gyámhatóság illetékessége, úgy haladéktalanul

- felhívja a kirendelt eseti gondnokot az elszámolásra,
- megküldi az ügyben keletkezett iratokat az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére illetékessé vált gyámhatóságnak,
- értesíti az illetékességváltozásról a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságát.

A gyámhatóság az eseti gondnokot az elszámolás elfogadását követően határozatával felmenti, és döntését közli az illetékessé vált gyámhatósággal – az elszámolásról és a felmentésről szóló határozatok egy döntésbe is foglalhatók. **A megmaradt támogatás összegét át kell utalni az új jegyző önkormányzatának kincstári számlájára, aki gondoskodik az új eseti gondnok részére történő kifizetésről.** Egyéb úton is lehetséges az új eseti gondnok részére történő kifizetés – például postai kézbesítés, azonban a postaköltség az önkormányzatot terheli.

2.5.2 Teendők a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén

Ha megszűnik a gyámhatóság illetékessége az iskoláztatási támogatás felfüggesztése alatt, úgy haladéktalanul

- felhívja a kirendelt eseti gondnokot az elszámolásra,
- megküldi az ügyben keletkezett iratokat az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére illetékessé vált gyámhatóságnak,
- értesíti az illetékességváltásról a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságát.

A gyámhatóság az eseti gondnokot az elszámolás elfogadását követően határozatával felmenti, és döntését közli az illetékessé vált gyámhatósággal – az elszámolásról és a felmentésről szóló határozatok egy döntésbe is foglalhatók. **A megmaradt támogatás összegét át kell utalni az új jegyző önkormányzatának kincstári számlájára, aki gondoskodik az új eseti gondnok részére történő kifizetésről.** Egyéb úton is lehetséges az új eseti gondnok részére történő kifizetés – például postai kézbesítés, azonban a postaköltség az önkormányzatot terheli.

III. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ TEENDŐI A TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSÁVAL, AZ ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSÉVEL ÉS TERMÉSZETBEN TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére vonatkozó új szabályozás értelmében - **a fokozatosság elvének figyelembe vételével** – a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, az 50 órát nem meghaladó iskolai mulasztás esetén az alapellátás eszközeivel nyújthat segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiekkel összhangban a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: Nevir.) igazolatlan mulasztásról rendelkező szakasza kiegészült a tankötelezettség mulasztásával járó hátrányok megelőzését szolgáló intézkedésekkel. Ezért **a korábban hatályos szabályozás szerinti első és tízedik, valamint a Cst. módosításával bevezetett ötvenedik mulasztott óra esetén rögzített feladatokat kiegészíti egy köztes, a harmincadik mulasztott tanóra esetén szükséges jelzési kötelezettséggel és beemeli a kollégiumot is**, mint lehetséges érintett intézményt. Egyúttal a módosítás a mulasztás okainak feltárását, **a tanuló tankötelezettségének előmozdítását szolgáló intézkedési terv elkészítését**, valamint az iskola és a gyermekjóléti szolgálat **intenzívebb együttműködését**, illetve a szülők bevonását szolgáló kiegészítéseket is tartalmaz.

1. 10 órát el nem érő igazolatlan mulasztásról szóló jelzés

A Nevir. 20. § (3) bekezdése alapján **az oktatási intézmény a gyermek első igazolatlan hiányása esetén értesíti a gyermek szülőjét**, az értesítésben felhívja a szülő figyelmét a hiányzás következményeire. Amennyiben a gyermek továbbra is igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve újra megkeresi a gyermek szülőjét.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola igazolatlan hiányzásról szóló jelzésének fogadását követően **felveszi a kapcsolatot a gyermekkel és családjával**, melynek során segítő beszélgetés keretében **tájékozik:**

- **a gyermek iskolai mulasztásának okáról,**
- **a gyermek, illetve családja egyéb problémáiról**, amelyek gátolják, vagy nehezítik a gyermek tankötelezettségének teljesítését.

Amennyiben korábban még nem volt kapcsolat a gyermekjóléti szolgáltató és az érintett gyermek, valamint családja között, tájékoztatja a szolgáltató az általa biztosított lehetőségekről a gyermeket és családját, majd a helyzetfeltárás, helyzetértékelés eredményeként családgondozást kezdeményez, vagy lezárja az esetet.

Ha olyan gyermek igazolatlan mulasztásáról érkezik jelzés, aki a gyermekjóléti szolgálat által már gondozott, a jelzést követően az illetékes családgondozó kapcsolatba lép a gyermekkel és családjával, **helyzetértékelést készít**, melynek eredményeként szükség szerint módosítja a gondozási tervet, fókuszálva az iskolai mulasztás kiváltó probléma megoldására - amennyiben erre szükség van.

2. 10 óra igazolatlan mulasztása esetén

A Nevir. Cst-módosítást követően kiegészített 20. §-a értelmében, ha a tanköteles tanuló igazolatlan óráinak száma egy tanítási évben eléri a tízet, **az iskola igazgatója értesíti a jegyző mellett a gyermekjóléti szolgálatot is.**

Az értesítést követően a **gyermekjóléti szolgálat az iskola** – és szükség esetén a kollégium – **bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít**, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. **Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.**

Javasoljuk, hogy a jelzőrendszeri találkozókra a **gyermekjóléti szolgálat hívja fel a közoktatási intézmények figyelmét a** további iskolai mulasztás megelőzése szempontjából döntő fontosságú **jelzés megtételére.**

Amennyiben gondozási tevékenysége során a gyermekjóléti szolgáltató arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége, iskolai mulasztása, a szülők elhanyagoló magatartásából, a gyermek jogos érdekét sértő családi viselkedésformákból – vagy abból is – következnek, és ez a probléma az alapellátás keretében nem megszüntethető, a **GYJSZ-3 adatlap megfelelő részeinek kitöltésével kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, egyidejűleg javaslatot tehet a családi pótlék természetbeni formában történő folyósítására.**

3. 50 tanóra igazolatlan mulasztása esetén

3.1 Általános szabályok

3.1.1 Feladatok a jegyző megkeresésének megérkezésétől a határozat meghozataláig

A gyermekjóléti szolgálat – függetlenül attól, hogy korábban gondozta-e a gyermeket – a jegyzői gyámhatóság megkeresésétől számított 10 munkanapon belül **tájékoztatást küld** a család körülményeiről, vizsgálatának eredményéről az alábbi adatlapokon:

- GYSZ-1 – amennyiben még nem volt gondozott a gyermek,
- GYJSZ-3 – amennyiben már gondozott a gyermek.

A gyermekjóléti szolgáltató visszajelzése tartalmában és formájában megegyezik a védelembe vételi javaslat szakmai kritériumaival, így **fel kell hogy tárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket**, javasolnia kell az ezek megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, mindezek részletes indoklását. Rögzítenie kell azt is, hogy milyen tevékenységet végzett az alapellátás keretében történő gondozás során a szolgáltató (amennyiben sor került alapellátásban történő gondozásra), és az miért nem vezetett eredményre. A visszajelzésnek természetesen ki kell egészülnie a tankötelezettség elmulasztása kapcsán feltárt tényekkel és körülményekkel is. A gyermekjóléti szolgálat feladata annak feltérképezése, mi okozhatta a gyermek mulasztását, a szülők mennyire képesek a gyermek iskoláztatását biztosítani, kontrolálni hétköznapjait, beosztani idejét.

A gyermekjóléti szolgálat számára a védelembe vételt, valamint az iskoláztatási támogatás felfüggesztését elrendelő gyámhatósági határozat tartalmazza a Gyer. 91/M. § (2) d) pontja

alapján azt a felkérést, melyben a gyermek tankötelezettségének előmozdítására hívja fel őt a hatóság.

3.1.2 Egyéni gondozási-nevelési terv

A védelembé vétel kapcsán született egyéni gondozási-nevelési tervben (GYSZ-5 adatlap) szükséges az átlátható, betartható magatartási formák meghatározása, valamint a gyermek számára biztosítható felzárkóztató, felkészítő szolgáltatások, vagy egyéb formájú támogatások megjelölése, és az azokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

Az egyéni gondozási-nevelési tervnek tartalmaznia kell a tankötelezettség teljesítésének előmozdítása érdekében szükséges feladatokat, így különösen a közoktatási intézményben igénybe vehető, a gyermeknek a felzárkóztatását célzó foglalkozásokon, fejlesztő foglalkoztatáson, képesség-kibontakoztató felkészítésen való részvételének biztosítására irányuló intézkedések.

Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy **amennyiben korábban már készült egyéni gondozási-nevelési terv, annak elfogadott tartalmát felül kell vizsgálni** a jegyző megkeresését követően. Ennek során a további iskolai mulasztás megakadályozása érdekében teendő intézkedésekkel, a szülővel kötött megállapodásokkal kiegészített formáját szükséges megküldeni az eljáró hatóság számára.

Az egyéni gondozási-nevelési tervben a család és a kirendelt családgondozó által tett vállalásoknak, intézkedéseknek tényleges, megfogható, **végrehajtható és számon kérhető** tartalmúaknak kell lenniük, hiszen az iskoláztatás támogatás felfüggesztése mindaddig tart, míg a gyermek igazolatlan órákat szerez.

Mivel a jegyzői gyámhatóság a támogatás felfüggesztését három havonta, illetve a tanév végét követően vizsgálja felül, és a vizsgált időszak alatt a gyermek nem mulaszthat egyetlen órát sem igazolatlanul, így a magatartási szabályoknak, a gyermekjóléti szolgálat által felajánlott segítő tevékenység elemeinek hatékonynak és jól körülhatároltnak kell lenniük.

A gyermekjóléti szolgálat önmagában, az oktatási intézmény közreműködése nélkül nem minden problémát képes észlelni és kezelni, ezért döntő fontosságúnak tartjuk, hogy a tankötelezettség biztosítása érdekében javasolt intézkedéseket, illetve az egyéni gondozási-nevelési tervben, a fenti cél elérésében szerepet játszó lépéseket, az oktatási intézmény érintett szakembereivel **esetmegbeszélés**, illetve szükség szerint **estkonferencia** keretében tisztázzák, a problémák megoldásában a gyermek, a család, és a családgondozó mellett, az oktatási intézmény érintett szakemberei is vállaljanak részt.

3.1.3 A gyermekjóléti szolgáltató feladatai az eljárás felülvizsgálata során

A felfüggesztés és a természetbeni formában történő folyósítás szükségszerűségét a jegyzői gyámhatóság alapesetben 3 tanítási hónapot magában foglaló időközönként, illetve a tanév végét követően felülvizsgálja. Fontos megjegyezni, hogy az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének felülvizsgálata, nem azonos, illetve nem kapcsolódik a védelembé vétel szükségszerűségének felülvizsgálatához, hiszen a gyermekjóléti szolgálat, a felfüggesztés feloldását alátámasztó tények birtokában sem kezdeményezheti a védelembé vétel megszüntetését, mert a szabályozás szerint, az legalább a felfüggesztés időszakával megegyező ideig továbbra is fenntartandó.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére irányuló felülvizsgálat során a jegyzői gyámhatóság véleményt kér a kirendelt családgondozótól, illetve az iskola igazgatójától, a felfüggesztés, vagy az előző felülvizsgálat óta eltelt időszakban tapasztalható változásokról, a gyermek és a szülő együttműködéséről.

A jegyzői gyámhatóságnak a felülvizsgálat kapcsán nincs jogszabályban rögzített tárgyalástartási kötelezettsége, így a gyermekjóléti szolgáltató megküldendő véleménye nem feltétlenül a védelembe vételhez kapcsolódó helyzetértékelés. Ugyanakkor a gyermekjóléti szolgáltató helyzetértékelésének tartalma megegyezik a védelembe vételi eljárás felülvizsgálatának szempontrendszerével, ezért azt az erre rendszeresített GYSZ-6 adatlapon készíti el.

Amennyiben a hiányzások folytatódtak, szükséges annak okait jelezni, illetve beszámolni azon intézkedésekről, melyeket a kirendelt családgondozó a tankötelezettség betartásának érdekében elvégzett. **Amennyiben a gyermek, a vizsgált időszakban akár egy órát is igazolatlanul mulasztott a támogatás felfüggesztése nem szüntethető meg.**

3.1.4. Kirendelhető eseti gondnok személyére és a támogatás természetbeni formában történő felhasználására vonatkozó szabályok

Ugyanazon szabályok vonatkoznak a kirendelhető eseti gondnok személyére és a támogatás természetbeni formában történő felhasználására vonatkozóan:

- azokban az esetekben amikor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek iskoláztatási támogatása természetben történik, valamint
- amikor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek iskoláztatási támogatásának felfüggesztésének megszűnését követően, a családtámogatási folyószámlán összegyűlt összeg felhasználásra kerül.

A családgondozó feladatai a korábban a családi pótlék 50%-nak természetben történő biztosítása kapcsán megjelent módszertani ajánlásban¹ foglaltaknak megfelelően szerveződnek. A szülő és a gyermek bevonásával megtervezi a támogatás felhasználásának az igényekhez igazodó ütemtervét.

A természetbeni támogatások körének meghatározásánál **figyelemmel kell lenni a család vagyoni helyzetére, a gyermek tényleges szükségleteire, valamint a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, az oktatási intézmény, véleményére is.** Természetesen itt is igaz az az alapvetés, hogy a természetbeni támogatás nem fordítható a család számára egyéb jogcímen nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, támogatások kiváltására.

A gyermek számára biztosítható természetbeni formákba beletartozik a tanszer, ruházati cikk, bérlet, vagy egyéb a rendszeres iskoláztatás biztosításában szerepet játszó eszköz, szolgáltatás költsége. Az iskoláztatási támogatás Gyer. 91/B. § (7) és 91/H. § (1) bekezdések alapján az alábbiakra használható fel:

- ruházat, tanszer, élelmiszer, tápszer, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, tanulóberlet, a gyermek korának megfelelő készségfejlesztő eszközök természetbeni biztosítására

¹ Módszertani ajánlás gyermekjóléti szolgáltatók számára, sz. óvodáztatási támogatás, illetve a családi pótlék természetben történő folyósítása esetére. SZMM-SZMI, Budapest, 2009.

- a gyermek lakhatási feltételeinek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetésére, ideértve a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztőrészletet, feltéve, hogy a családnak járó más támogatásokból ezek nem fedezhetők
- gyermekétkeztetés térítési díjának befizetésére
- a gyermek szabadideje hasznos eltöltésére
- tankötelezettség megszűnése és védelembe vétel megszüntetése esetében (2.1.3 fejezet 2. és 3. pontja) a választható módok kiegészülnek a fiatal felnőtt életkezdését segítő képzés, tanfolyam díjához való hozzájárulással (Gyer. 91/J. § (5) bekezdés)

Természetesen amennyiben a családgondozó, vagy az eseti gondnok a család élethelyzetének, vagy a gyermeke igényeinek változását érzékeli, kezdeményezheti új pénzfelhasználási terv elkészítését.

A pénzfelhasználási terv keretében **konkrétan meg kell nevezni azokat a tételeket**, amelyekre az eseti gondnok a természetben nyújtani kívánt összeget felhasználhatja.

A pénzfelhasználási tervet gyermekeként kell elkészíteni, szerepe a szülő és a családgondozó megállapodásának rögzítése a természetben nyújtott iskoláztatás támogatás összege, módja és ideje tekintetében. A családgondozónak a terv készítése során **törekednie kell arra, hogy az iskoláztatási támogatás természetbeni juttatásának feltételeiről a szülővel közös álláspontot alakítson ki, de a pénzfelhasználási terv előterjesztésének nem feltétele, hogy az abban foglaltakkal a szülő egyetértsen**. Optimális esetben a családgondozó a pénzfelhasználási terv készítése során egyeztet a gyermek oktatási intézményének szakembereivel a támogatás természetbeni formában történő felhasználásának lehetőségeiről, annak a gyermek szükségleteinek megfelelő felhasználásáról. A jegyző a tervben foglaltakat saját hatáskörében módosíthatja.

Az elkészített pénzfelhasználási tervet a megjelölt határidőn belül gyermekjóléti szolgálat eljuttatja a jegyzői gyámhatóság számára. A javaslat beérkezését követően a jegyzői gyámhatóság tárgyalást tart, melynek eredményeként határozatot hoz az eseti gondok kirendeléséről, valamint a pénzfelhasználási terv alapján a természetben történő folyósítás módjáról és formáiról.

A kirendelhető eseti gondnok személyét illetően a jogszabály elsősorban a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját nevesíti, de lehetőség van a polgármesteri hivatal - nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó - ügyintézőjének, a gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozójának, illetve az iskolai gyermekvédelmi felelősnek eseti gondnokként történő kirendelésére. A jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy védőnő kerüljön eseti gondnokként kirendelésre, ez azonban csak abban az esetben célszerű, amennyiben a gyermek vagy testvérei életkora, egészségi állapota, vagy más – a védőnő kompetenciájába tartozó körülmény – ezt indokolja. (Gyvt. 68/B. §, Gyer. 91/A. § (6)-(7) bekezdés)

A határozatba foglalt rendelkezéseket a gyermekjóléti szolgáltató családgondozója – a szülők, gondviselő, az eseti gondnok és a gyermeket ellátó szakemberek bevonásával – áttekintheti és szükség szerint javaslatot tehet annak módosítására.

A családgondozó folyamatosan konzultál az eseti gondnokkal a természetben nyújtott támogatás felhasználásának tapasztalatairól.

3.1.5 Speciális esettípusok

A jogszabály felsorol olyan eseteket, melyekben a fenti eljárási módtól eltérő módon szükséges a támogatást a jogosult felé folyósítani

Ezen esetek a következők:

- a) A gyermek tankötelezettsége megszűnik, ezzel a védelembe vétel és az iskoláztatási támogatás felfüggesztése megszűnik. (A tankötelezettség fő szabály szerint annak a tanévnek a végéig áll fenn, amelyben a tanuló a 18. életévét betölti.)
- b) A gyermeket családba fogadják, ideiglenes hatállyal elhelyezik, átmeneti nevelésbe, vagy tartós nevelésbe veszik, szabadságvesztés büntetését tölti, vagy javítóintézeti nevelésbe kerül.

a) A tankötelezettség megszűnésekor a jegyzői gyámhatóság a családtámogatási folyószámlán összegyűlt támogatás egyösszegű, természetben történő folyósításáról határoz, oly módon, hogy eseti gondnokot rendel ki a támogatás célhoz juttatása érdekében. A jegyzői gyámhatóság meghallgatja a fiatal felnőttet, illetve szülőjét (a szülő meghallgatásától csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha a gyermek a tankötelezettség megszűnésekor saját jogán volt jogosult a családi pótlékra), a támogatás megfelelő felhasználásra érdekében. Az egyeztetés eredményeként született megállapodás értelmében és az elhangzott és igazolt szükségletek számbavételét követően határozatában eseti gondnokot rendel ki, valamint dönt a támogatás eseti gondnoknak történő átadásáról, és a kielégíthető szükségletek köréről. A hatóság gondoskodik a támogatásnak az eseti gondnok számára történő, teljes összegű kifizetéséről.

Ezt követően **az eseti gondnok számára három hónap áll rendelkezésre a támogatás felhasználására**, melyet követően 5 munkanapon belül kell elszámolnia a hatóság felé. **Fontos információ, hogy a támogatás felhasználható a gyermek, fiatal felnőtt életkezdését segítő képzés, tanfolyam díjához való hozzájárulásra is.**

b) A második esetkörben (a gyermeket családba fogadják, ideiglenes hatállyal elhelyezik, átmeneti nevelésbe, vagy tartós nevelésbe veszik, szabadságvesztés büntetését tölti, vagy javítóintézeti nevelésbe kerül) a jegyzői gyámhatóság két megoldási módozat közül választhat, egyrésztől megkeresheti a gyámhivatalt a családtámogatási folyószámlán összegyűlt támogatás gyámhatósági fenntartásos betétben való elhelyezésének érdekében, másrészt határozhat annak a gyermek, fiatal felnőtt számára egy összegben, természetben történő nyújtásáról. Az igények számbavételének érdekében a jegyző itt is meghallgatja a gyermeket, fiatal felnőttet, illetve szülőjét, vagy más törvényes képviselőjét, ezt követően határoz a támogatás folyósításáról és felhasználásának módjáról.

3.2 A követendő eljárás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén

A jogszabály értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén (akár korábban védelembe vett gyermek esetében, akár a jelen eljárással kerül sor a védelembe vételre), a jegyzői gyámhatóság felfüggesztésről szóló határozatának jogerőre emelkedését követően az iskoláztatási támogatás elkülönítve, az úgynevezett „családtámogatási folyószámlán” kerül gyűjtésre. Mindez egyben azt jelenti, hogy az

iskoláztatási támogatás felfüggesztése, az ellátástól való tényleges elesést eredményez mindaddig, amíg a gyermek igazolatlanul mulaszt. A felfüggesztés határozatlan időre történik, azonban a felfüggesztés indokait a jegyzői gyámhatóság felülvizsgálja:

- a határozat hozatalától számított 3 tanítási hónapot magában foglaló időszakonként,
- amennyiben a gyermek a másik szülő, szülői felügyelete vagy gyámsága alá kerül,
- ha gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságát megállapították, vagy megszüntették,
- a tanítási év végét követő 22 munkanapon belül,
- illetve, ha az illetékesség megváltozik

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek számára a felfüggesztés ideje alatt eseti gondnokot nem rendelnek ki, hiszen a családtámogatási folyószámlán felgyülemlett összeget, a felfüggesztés követően kell a gyermek számára folyósítani oly módon, hogy a felfüggesztéssel megegyező időtartamban, azt részletekben, eseti gondok kirendelése és határozatban elfogadott módon fordítják a gyermek szükségleteinek kielégítésére. Mindez kiegészítve a gyermek védelembe vételét, az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének időszakával megegyező ideig fent kell tartani. Azaz az iskoláztatási támogatás felfüggesztése kapcsán folyó védelembe vétellel összekapcsolt eljárásban **még nem feladata a gyermekjóléti szolgálatnak pénzfelhasználási terv készítése**, hiszen arra, csak a támogatás felfüggesztésének megszüntetését követően van szükség.

Amennyiben a jegyzői gyámhatóság, a támogatás felfüggesztésének megszüntetését indokoltnak látja, megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül készítse el a családtámogatási folyószámlán felhalmozott, valamint a jövőben arra utalandó támogatásra vonatkozó pénzfelhasználási tervet. Mindez megjelenik a Gyvt. 39. § (4) bekezdés d) pontjában, Gyer. 91/A. §, valamint 91/N. § (3) bekezdésben.

A korábban védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetében a Gyer. 91/G. §-ban szabályozott, az iskolai igazgatójától érkező jelzést követően a védelembe vételi eljárás lefolytatására illetékes jegyző a Gyer. 91/I. § (6) bekezdése értelmében az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről szóló jogerős határozatát megküldi a családgyámhatóságnak. Egyben felhívja a korábbi, iskoláztatási támogatás felfüggesztésében érintett gyermek kapcsán született egyéni gondozási-nevelési terv felülvizsgálatára és annak 22 munkanapon belül a hatóság számára történő megküldésére.

3.3 A követendő eljárás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a jegyző – az 50 igazolatlanul mulasztott tanóráról szóló értesítés kézhezvételét követően – haladéktalanul megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, és felkéri, hogy

- 10 munkanapon belül vegye fel a kapcsolatot a családdal, egyúttal megküldi az igazgató jelzéséhez csatolt mellékleteket is,
- készítse el a felfüggesztett iskoláztatási támogatás felhasználására vonatkozó pénzfelhasználási tervet és
- tegyen javaslatot az eseti gondnok személyére

- tegyen javaslatot a gyermek védelembe vételére, és a kirendelhető családgondozó személyére.

A gyermekjóléti szolgálat eljárása megegyezik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermekek esetében tett eljárással (kapcsolatfelvétel – helyzetértékelés - javaslattétel), azonban ezen gyermekek esetében a pénzfelhasználási terv elkészítése, és az eseti gondnok személyére történő javaslattétel időpontja megelőzi a felfüggesztésről, illetve a védelembe vételről szóló határozat megszületését, azt a megkereséstől számított 10 munkanapon belül meg kell küldeni a jegyző számára.

Mind a pénzfelhasználási terv elkészítésére, mind az eseti gondnok személyére, feladataira vonatkozóan a korábban, a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásával kapcsolatosan kiadott módszertani ajánlás az irányadó azzal, hogy az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő juttatásánál az **óvodai** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős eseti gondnoknak nem jelölhető ki, tehát a gyermekjóléti szolgáltató által javasolt kirendelhető eseti gondnokok között sem érdemes megjeleníteni.

A jegyző által tartott tárgyaláson a gyermekjóléti szolgálat azon családgondozója vesz részt, aki a gyermek ügyében kirendelt családgondozóként fog eljárni.

A tárgyalást követően a gyámhatóság az iskoláztatási támogatás természetbeni formában való juttatásáról, a kirendelt eseti gondnok személyéről és egyúttal a gyermek védelembe vételéről dönt – amennyiben utóbbi még nem állt fenn. **Határozatában felhívja a gyermekjóléti szolgálatot, hogy a jogerőre emelkedést követően 10 munkanapon belül készítse el a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét**, különös tekintettel az iskolai igazolatlan mulasztások megszüntetését célzó feladatok, magatartási szabályok előírására. Már fennálló védelembe vétel esetén a jegyző a gyermekjóléti szolgáltatót határozatában **felhívja az egyéni gondozási-nevelési terv felülvizsgálatára** és annak 22 munkanapon belül történő megküldésére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az iskoláztatási támogatás természetben történő nyújtásának felülvizsgálatakor a gyermekjóléti szolgáltatónak részben eltérő feladatai vannak, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetében tartott felülvizsgálathoz képest. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a jegyző megkeresésére a családgondozó helyzetértékelést készít (Gysz-6 adatlapon) az eddig eltelt időszakról, a meghatározott feladatok teljesüléséről – kiemelten a gyermek tankötelezettségének teljesítésére vonatkozóan –, és az eseti gondnokkal történő egyeztetés figyelembe vételével az iskoláztatási támogatás természetbeni juttatásának eredményességéről. Amennyiben a helyzetértékelés alapján szükségesnek ítéli, **a gyermekjóléti szolgáltató új pénzfelhasználási terv készítéséről gondoskodik, és azt 10 munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.**

IV. ZÁRSZÓ

Jelen útmutató annak érdekében készült, hogy elősegítse az új jogintézmény egységes alkalmazását és segítséget nyújtson a jegyzői gyámhatóságok, a közoktatási intézmények és a gyermekjóléti szolgáltatók közötti együttműködés kialakításában.

Az 1987. évi XI. tv. 54. § alapján a jogszabályokat az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány jogosult értelmezni elvi állásfoglalásban, ezért az útmutató csak tájékoztató jellegű, kötelező erővel a jogalkalmazás során nem bír.